

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ПРАВОСЛАВНИ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ  
СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Број: **01/1-186/5**

Дана, **4.3.**2015. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010 93/2012, 89/2013 и 99/2014), члана 26. Статута Православног богословског факултета, Одлуке Савета Универзитета у Београду о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Београду, од 29.10.2014. године и Одлуке Савета Универзитета у Београду (број: 02-612-860/1-07 од 04.04.2007. године), Савет Факултета на седници одржаној дана **4. марта** 2015. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК**

**о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга, висини школарина и накнада које плаћају студенти**

### **Опште одредбе**

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга, **висини школарина и накнада које плаћају студенти** (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Православног богословском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет), промене висине школарина и накнада, начин плаћања, умањења школарина и друго .

Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Факултета.

Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општима актима Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитета) и Факултета.

#### Члан 4.

Савет Факултета обавезан је да утврди измене школарина и накнада за наредну академску годину и објави их најкасније четири месеца пре почетка нове академске године, односно одмах по усвајању предметних одлука од стране надлежних органа Универзитета у Београду.

#### Члан 5.

Редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина јесу:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Две пријаве испита;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
5. Услуге библиотеке и читаонице;
6. Административни трошкови за упис школске године;
7. Остале услуге предвиђене општим актима Универзитета и Факултета.

#### Члан 6.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току академске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ.

#### Члан 7.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе - предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмима, колоквијуме, стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет, њихово научно и стручно усавршавање, као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета - електричну енергију, грејање, комуналне услуге и услуге одржавања зграде, услуге комуникација, ПТГ услуге, набавку опреме за осавремењивање наставног процеса, трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда, одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма, набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе.

3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке, рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме (услуге интернета, рачунарске учионице, софтвера и др.)

4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе за усавршавање наставника и сарадника и за библиотеке факултета које су неопходне за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, трошкове научно-

истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма, као и трошкове приступа електронским базама.

5. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није у целини покривено из средстава буџета.

6. Акредитацију студијских програма, Универзитета и факултета која нису покривена из средстава буџета.

7. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

8. Део трошкова за функционисање и реализација активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.)

9. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

10. Друге трошкове од значаја за успешно реализација наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, трошкове донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатеке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Факултета.

## **Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената**

### **Члан 8.**

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту. Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране оснивача.

### **Члан 9.**

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТГ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

### **Члан 10.**

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене конгтања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плате наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

## Члан 11.

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и проценењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

## **Школарина и начин плаћања**

### Члан 12.

Висина школарине за сваку академску годину, одређује се посебном одлуком Савета Факултета.

Предлог одлуке о висини школарине које плаћају студенти за сваку академску годину, подносе заједно Служба за материјалне и финансијске послове и Служба за студентска питања.

Висина школарине може се мењати и у току школске године ако је раст цена на мало у Републици Србији већи од 10% на годишњем нивоу као и у случају да Универзитет у Београду или групација универзитета друштвених наука промени критеријуме, облике или мерила за утврђивање висине трошкова студија као и у другим случајевима.

### Члан 13.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у ратама у току школске године према динамици утврђеној Одлуком о висини школарине и трошкова студија за сваку школску годину.

Висина прве рате је 25%, а број рата се одређује сразмерно укупном износу школарине и то тако да се половина школарине измири до краја првог семестра, а друга половина до краја наставе у другом семестру.

Студент који уписују до 37 ЕСПБ, уплаћује цео износ школарине.

Студент страни држављанин плаћа школарину у највише четири рате.

Студент запослен на Факултету не плаћа школарину.

Студенту који неблаговремено измирује своје обавеза, може се ускратити пружање одређених услуга (пријава испита, издавање уверења, коришћење библиотеке и др.)

Приликом уписа године студија међусобни односи Факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

## **Умањење школарине и других накнада**

### Члан 14.

Студенту се на лични захтев, може умањити износ школарине до 30% у случају изузетно тешке материјалне ситуације студента и/или његове породице или из других оправданих разлога.

Уз подношења захтева из става 1. овог члана студент доставља молбу и одговарајућу документацију којом доказује своју и/или породичну изузетно тешку материјалну ситуацију или неке друге околности.

Одлуку о умањењу школарине доноси декан или продекан за финансије

Декан или продекан за финансије, у посебним случајевима, могу одобрити умањење износа школарине или накнада и преко 30%, уз консултацију са деканским колегијумом.

## **Повраћај дела школарине**

### Члан 15.

Студент има право на повраћај дела уплаћене школарине у случају када се са факултета исписао пре почетка наставе у текућој академској години, с тим да факултет задржава 30% од висине уплаћене прве рате на име административних и других трошкова.

Студент који се определи за плаћање школарине у ратама, није обавезан да плати преостале рате школарине, ако се испише са Факултета у току јесењег семестра.

## **Остале накнаде**

### Члан 16.

Поред редовних услуга одређених школарином Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада у складу са одлукама Савета Универзитета и Савета Факултета.

Висина накнаде се одређује посебном одлуком Савета Факултета за сваку академску годину и као прилог чини **составни део овога Правилника**.

Максимална висина накнада за ове услуге усаглашаваће се на нивоу групаџија факултета или целог Универзитета.

Предлог одлуке о висини накнада које плаћају студенти за сваку академску годину, подносе заједно Служба за материјалне и финансијске послове и Служба за студентска питања.

## **Накнада за полагање пријемног испита**

Члан 17.

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита која је прописана **Одлуком о висини накнаде за полагање пријемног испита.**

Накнада за полагање пријемног испита обухавата услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Лице које се пријавило за полагање пријемног испита и које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог, нема право на повраћај уплаћених средстава.

Предлог одлуке о висини накнада за полагање пријемног испита, Већу и Савету Факултета, подносе заједно Службa за материјалне и финансијске послове и Службa за студентска питања.

Члан 18.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- израде индекса, штампања ШВ образца и потврда о овери и упису године,
- рада студентског парламента,
- интегративних функција универзитета,
- коришћење библиотеке,
- исплате студентских награда.

## **Накнада за признавање високошколских исправа**

Члан 19.

Висина износа накнада за признавање страних високошколских исправа, странка је дужна да уплати у складу са одредбама које регулишу ово питање и то на рачун Факултета, Универзитета или друге установе.

## **Накнаде за дипломиране студенте**

Члан 20.

Студенти који су окончали студије и дипломирали у складу са Законом о универзитету (старим наставним планом и програмом), после дипломирања, без обзира на статус током студирања, плаћају следеће трошкове:

- издавање уверења о дипломирању,

- издавање дипломе и додатка дипломе,
- издавање разних уверења.

Буџетски студенти који студије окончају у складу са важећим Законом, плаћају трошкове издавања дипломе и додатка дипломе при подношењу захтева за издавање уверења о дипломирању.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 21.

Износи утврђени овим Правилником и одлукама уплаћују се на жиро рачун Факултета приликом уписа године, односно приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

Приликом подношења захтева за издавање уверења о дипломирању студент плаћа и накнаду за издавање дипломе и додатка дипломе.

Уплата накнада врши се на жиро рачун Факултета број : 840-2046666-36 са обавезним уносом броја индекса у позив на број.

Служба за материјалне и финансијске послове ће средства приспела на рачун Факултета по овоим основама, исказивати као сопствени приход Факултета.

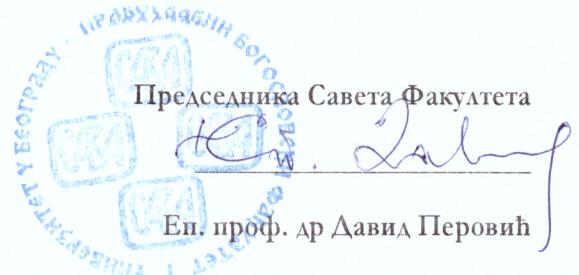
### Члан 22.

Норме овог Правилника које се примењују на студенте држављане Србије, примењују се и на студенте стране држављане, који су посебним споразумима или другим одлукама Универзитета изједначени у правима са држављанима Србије.

### Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интерном електронском огласнику Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о мерилима за утврђивање висина школарине и пружања услуга, број 01/5-858/4, од 23.10.2014. године и Правилник о висини школарине и накнадама које плаћају студенти, број 339/12, од 2.7.2007. године.



Овај Правилник објављен је на интерном електронском огласнику Факултета дана 10.03.2015. и ступио је на снагу дана 18.03. 2015. год.

Служба за опште и правне послове

Славија Јовановић