

ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О СТУДИЈИМА ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА НА ПРАВОСЛАВНОМ БОГОСЛОВСКОМ ФАКУЛТЕТУ

Основне одредбе о студијама

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују и прецизирају правила студија регулисана Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Православног богословског факултета (у даљем тексту: Статут).

Статус студента

Члан 2.

Статус буџетског или самофинансирајућег студента стиче се уписом на студије на Универзитету у Београду – Православном богословском факултету (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом и овим Правилником.

Страни држављанин

Члан 3.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Сагласност за упис страног држављанина (благослов) даје Патријарх српски.

Права и обавезе студената

Члан 4.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;

4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 5.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте и
- 7) који није посебно предвиђен, а на основу процене и одобрења Декана или продекана за наставу.

Студент подноси надлежној служби Факултета захтев и потребну документацију у року од 30 дана од дана када су се стекли услови за право мировања.

Одлуку о мировању доноси Декан или продекан за наставу.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року. Студент подноси молбу са потребном документацијом продекану за наставу.

Престанак статуса студента

Члан 6.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

У рок из ст. 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. овог члана, одлуком Декана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом Факултету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује се решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1 и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;

- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- 5) повлачењем сагласности (благослова) надлежног епископа.

Студије

Школска година

Члан 7.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци (окончава се 30. септембра).

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Обим студија

Члан 8.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;

3) семинарског рада;

4) колоквијума;

5) испита;

6) израде завршног или дипломског рада;

7) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

8) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 7. овог члана уређује Веће посебном одлуком.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1) 30 часова недељно – на студијама првог степена;

2) 20 часова недељно – на студијама другог степена.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне рад-

не недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 9.

Факултет може када се за то стекну услови а у складу са чланом 51. Статута организовати студијски програм путем студирања на даљину.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се посебном одлуком Већа.

Оцењивање

Члан 10.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан-изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан – изузетан)

Факултет је дужан да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене и број поена, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније три дана по обављеном испиту, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 11.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Накнадни рок из члана 54. став 2. Статута, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Термин испита у већ утврђеном распореду полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и овим Статутом.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено, према одлуци Већа.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Пријава испита

Члан 12.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Студентска служба, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Полагање испита

Члан 13.

Испит се полаже на Факултету у просторији која је наведена у коначном списку пријављених студената из претходног члана овога Правилника.

Уколико просторија за полагање није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију или организује посебан испит.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о новој просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

За време испита студенту није дозвољен:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава испит
- устајање са места и кретање по просторији;
- било каква комуникација, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији испитних питања;
- било које друге активности и понашања која ремете ток испита.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писаним путем, наставник може одредити дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Наставници по потреби на испитима користе ометаче бежичне трансмисије, и одржавају испите када је год то могуће усменим путем.

За време писаног испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писани испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини белешку.

Када се испит полаже писано и усмено, писани део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

У том случају резултати писаног дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писаног и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Приликом полагања испита студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено, као и да погледа свој писани рад са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писано и усмено.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

На испиту се води записник о полагању испита у два примерка од којих један остаје наставнику а други се предаје студентској служби.

Последице не положеног испита

Члан 14.

Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом. Студент подноси образложени захтев студентској служби, а декан или продекан за наставу, уз претходно прибављено мишљење Већа групе одобравају полагање пред комисијом и формирају комисију. За полагање пред комисијом предвиђена је посебна надокнада трошкова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Приговор на оцену

Члан 15.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Приговор се подноси декану или продекану за наставу.

Декан односно продекан за наставу разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овога члана.

Захтев за поновно полагање испита

Члан 16.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова

Упис на вишу годину студија

Члан 17.

Студијски програм може се заснивати на упису семестара или упису године

Студент се сваке школске године при упису године, семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима (који су у прве две године постигли просечне оцене изнад 8,50) може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним Статутом Факултета, када у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђеним студијским програмом за наредну годину.

Студент који није испунио обавезе из претходног става овог члана може наставити сту-

дије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће.

Упис на Факултет лица које изгуби статус студента због не уписивања године и исписивања са студија

Члан 18.

Лице које изгуби статус студента због не уписивања године или исписивања са студија може се поново уписати на Факултет.

Упис се врши у форми уписа на одговарајући студијски програм и на одговарајућу годину студија.

Уколико је студент правио паузу дужу од пет година обавезан је да прибави благослов надлежног епископа за наставак студија.

Накнада трошкова за поновљену годину

Члан 19.

Када студент чије се школовање финансира из буџета, понови годину студија, сноси трошкове студија за ту поновљену годину, тј. за предмете које није положио.

Висина трошкова студија утврђује се Правилником о накнадама које плаћају студенти.

Конкурс за упис на студије

Члан 20.

Конкурс садржи:

- 1) број студената који се уписује;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Промена студијског програма

Члан 21.

Студенти уписани на један студијски програм могу се након сваког парног семестра пребацити на други студијски програм.

Студенти уписани на Основне академске студије Општег смера при преласку на Основне академске студије Практичног смера, дужни су да обавезно полажу и предмет Увод у богословље.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 22.

На Факултету се изводе академске студије, на основу одобрених, односно акредитова-

них студијских програма за стицање високог образовања.

Академске студије организују се и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају четири године (општи смер) и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- 2) основне академске студије, које трају три године (практични смер) и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 3) дипломске академске студије (мастер – општи смер), које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
- 4) дипломске академске студије (мастер - практични смер), које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова
- 5) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Број бодова којим се исказује рад којим се завршава сваки од наведених студијских програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Исписница са студија

Члан 23.

Исписаном студенту престају права и обавезе по основу студија и издаје му се исписница са подацима о току студија и оценама положених испита.

Промоција

Члан 24.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Дипломе уручује декан и то два пута годишње на дан Светог Саве (27./14. јануара) и на дан Светог Јована Богослова (21./8. маја).

Дипломе се уручују оним студентима који су студије окончали најмање 30 дана пре промоције.