

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и члана 28. Статута Православног богословског факултета у Београду Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 30.10.2008. године, донело је

П РА В И Л Н И К

ЗА ПРАЋЕЊЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 1

Овим правилником дефинишу се: органи и тела одговорни за праћење, унапређење и развој квалитета као и њихова надлежност и начин рада на Православном богословском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет), начин провере утврђених стандарда квалитета, начин и поступак обезбеђења квалитета на Факултету и друга питања од значаја за унапређивање квалитета рада на Факултету.

Члан 2.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са Законом о високом образовању, Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, Правилником о стандардима обезбеђења квалитета Факултета, овим Правилником и другим актима Факултета и Универзитета.

Члан 3.

Обезбеђивање и вредновање квалитета на Факултету обухвата утврђене области обезбеђења квалитета, а то су:

- студијски програми;
- настава;
- истраживање,
- вредновање студената;
- уџбеници и литература;
- ресурси;
- ненаставна подршка;
- процес управљања.

Члан 4.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета Факултета образована је Комисија за обезбеђење квалитета Факултета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од 5 чланова од којих 3 из реда наставника и сарадника факултета, 1 из реда ненаставног особља Факултета и 1 бира Студентски парламент факултета.

Задатак Комисије је да у сарадњи са Одбором за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета на Факултету, а нарочито:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће;
- организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
- систематизује и обрађује добијене податке;
- сачињава писмени извештај о самовредновању;
- предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету у областима обезбеђења квалитета из члана 3. овог Правилника;
- стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-научним већем и деканом Факултета;
- припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
- обавља и друге послове по захтеву Наставно-научног већа и декана.

Комисија утврђује план рада по коме ће поступати у реализацији задатка из претходног става.

Члан 5.

Факултет је обавезан да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима из члана 3. овог Правилника у складу са планом рада Комисије и одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Члан 6.

Наставно научно веће Факултета и декан одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Факултета.

Члан 7.

Основни инструменти евалуације су анкете.

Анкете студената садрже податке о:

- педагошком раду,
- студијским програмима,

- уџбеницима,
- условима наставе и опреми,
- оспособљавању за рад и даље напредовање.

Анкете запослених садрже податке о:

- условима рада,
- стручном усавршавању,
- зарадама,
- међусобним односима.

Анкете спроводе за то одређена лица запослена на Факултету, која дају детаљне информације о начину попуњавања анкете.

Члан 8.

Вредновање и унапређивање квалитета остварује се на основу објективних показатеља и анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља.

Студентско вредновање педагошког рада наставника спроводи се једном годишње.

Факултет спроводи анкете студената у складу са општим актима Универзитета и Факултета, које обухватају све студенте свих година студија. Ова анкета обухвата сет дефинисаних питања којима је покривен целокупан наставни процес на Факултету са посебним нагласком на оцену педагошког рада наставника. У анкету може бити укључен и један број отворених питања за студенте.

Члан 9.

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од представника Националне службе за запошљавање, Министарства просвете, епархија и других институција

Члан 10.

На основу прикупљених података и резултата добијених њиховом обрадом у поступку самовредновања Факултета, Комисија сачињава извештај који садржи:

- оцену испуњености усвојених стандарда у свим областима обезбеђења квалитета односно у појединим областима уколико се врши парцијално самовредновање;
- оцену квалитета рада на Факултету имајући у виду све аспекте активности;
- документоване податке на основу којих су изведене оцене;
- предлог мера за побољшање квалитета.

Извештај из става 1 овог члана усваја Наставно-научно веће Факултета.

Члан 11.

Наставно-научно веће Факултета најмање једном годишње разматра стање у погледу обезбеђења и достигнутог нивоа квалитета на Факултету и по потреби утврђује мере које је потребно спровести ради отклањања уочених слабости као и за унапређење квалитета. О резултатима тог разматрања и утврђеним мерама, Наставно-научно веће Факултета доставља извештај Универзитету.

Члан 12.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности и процедуре у области обезбеђења и унапређења квалитета.

Документација из става 1. овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени квалитета објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или интерном Огласнику електронске базе података Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан
Проф. др Кринеј Буловић



Овај Правилник је објављен на огласној табли Факултета и/или на интерном електронском огласнику дана 30.10.2008 године и ступио је на снагу _____ године.